

ANSÆTTELSESAFTALE

Mellem

**Ejerforeningen Vestervang 19-24
c/o Vidar Ejendomme ApS
CVR-nr. 36365056
M. P. Bruuns Gade 36, 1.
8000 Aarhus C**

-i det følgende kaldet arbejdsgiver

og

**Johannes Hein
Vestervang 25 A, 2. tv.
8000 Aarhus C
Cpr.nr. 151251 - 0015**

-i det følgende kaldet medarbejder

er der dags dato indgået følgende

§ 1.

Tiltrædelse:

Medarbejderen tiltræder pr. 1. januar 2016.

Ansættelsesstedet er ejendommen Vestervang 19 – 24, 8000 Aarhus C, jf. dog nedenfor § 5.



§ 2.

Ansvarsområde:

Medarbejderen er ansat som ejendomsfunktionær med ansvar for ejendommen Vestervang 19-24, 8000 Aarhus C, herunder med ansvar for løbende drift og vedligeholdelse. Medarbejderen vil have kontakt til ejendommens beboere i form af møder og besigtigelser og stå til rådighed herfor. Der vil være kontorrelaterede opgaver herunder postekspedition og bestillingsopgaver.

§ 3.

Hverv under ansættelsen:

Medarbejderen er forpligtet til at anvende sin fulde arbejdskraft og alle sine kundskaber i arbejdsgiverens tjeneste og varetage arbejdsgiverens tarv på bedste måde.

Medarbejderen må ikke påtage sig erhverv udenfor tjenesten, medmindre et sådan erhverv røgtes uden ulempe for arbejdsgiveren, og medarbejderen må derfor ikke påbegynde en sådan bibeskæftigelse uden særskilt aftale med arbejdsgiveren, hvori omfanget og arten af bibeskæftigelsen fastslås.

§ 4.

Tavshedspligt:

Medarbejderen har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad han erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til trediemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende efter medarbejderens fratræden.

Ethvert brud på tavshedspligt betragtes som grov misligholdelse af kontrakten, og det berettiger arbejdsgiveren til at ophæve kontrakten øjeblikkeligt. I så fald har medarbejderen kun krav på gage til fratrædelsesdagen. Medarbejderen er desuden forpligtet til at erstatte arbejdsgiveren ethvert økonomisk tab, som denne måtte lide ved misligholdelse.

Når medarbejderen fratræder sin stilling – uanset af hvilken årsag – skal alt materiale, der tilhører arbejdsgiveren, og som er i medarbejderens besiddelse, afleveres til arbejdsgiveren.

Der kan ikke udøves tilbageholdelsesret i noget materiale, der tilhører arbejdsgiveren.

§ 5.

Vederlag:

Lønnen er aftalt til kr. 26.500,00 månedligt, der udbetales den sidste hverdag i måneden.

Lønnen reguleres normalt én gang årligt til den 1. april, første gang den 1. april 2017.

Medarbejderen er ansat med jobløn, men med flextid.

Arbejdstiden er aftalt til 30 timer pr. uge ekskl. frokost.

Den sædvanlige arbejdstid er indenfor:

mandag til torsdag:	kl. 8.00 – kl. 15.00
fredag:	kl. 8.00 – kl. 12.30.

Arbejdsgiver stiller mobiltelefon til rådighed for arbejdstager i arbejdstiden. Mobiltelefonen må ikke benyttes til private samtaler eller privat datatransmission.

§ 6.

Pensionsordning:

Der er ingen pensionsordning tilknyttet nærværende aftale.

§ 8.

Ferie:

Ferie afholdes i overensstemmelse med ferielovens bestemmelser. Ferie, som arbejdstageren måtte have til gode ved fratrædelse, afregnes over feriekonto.

Der er aftalt et årligt ferietillæg på 2 % af den samlede ferieberettigede løn fra det forudgående kalenderår og udbetales ved ferieårets start.

§ 9.

Sygdom:

Medarbejderen kan opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når denne indenfor et tidspunkt af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage. Opsigelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af den 120 sygedag, og mens medarbejderen stadig er syg, jf. i øvrigt i det hele funktionærlovens 5.

§ 10.

Ophør og opsigelse:

Ansættelsesforholdet ophører uden forudgående opsigelse ved udgangen af den måned, i hvilken medarbejderen fylder 67 år.

Ansættelsesforholdet kan i øvrigt fra begge parter side opsiges skriftligt i henhold til funktionærlovens regler herom.

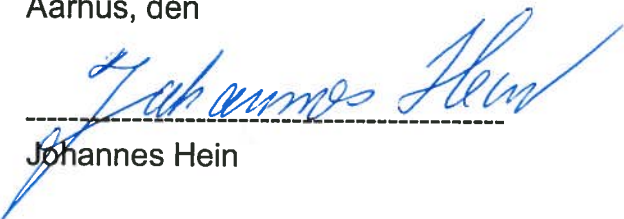
§ 11.

Forholdet til funktionærloven:

I det omfang der ikke i nærværende kontrakt er truffet særskilt aftale om de enkelte elementer i ansættelsesforholdet, er funktionærlovens almindelige regler gældende.

Aarhus, den

7-3-2016.



Johannes Hein

Aarhus, den



Ejerforeningen Vestervang 19-24